

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

č. j.:	ZS BR 449 /2020
Vypracoval:	Mgr. Josef Binek, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Josef Binek, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	5. 10. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	7. 10. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	8. 10. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy, práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a podle Úmluvy o právech dítěte,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, dávat podněty pracovníkům školy, přičemž jejich vyjádřením a podnětům musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) ke svým vyjádřením využívat schránky důvěry,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2. Žáci jsou povinni

- a) se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- b) být vybaveni v případě mimořádných opatření ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
- c) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem a řády odborných učeben,
- e) vypnout během výuky mobilní telefony.

3. Zákonní zástupci žáků mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost,
- c) podat odvolání proti správnému rozhodnutí statutárního orgánu školy v zákonné lhůtě,
- d) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání jejich dítěte,

e) volit a být voleni do školské rady.

f) Škola přijala potřebná organizační a technická opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen „GDPR“). Téměř všechny osobní údaje vztahující se k dětem, žákům jsou zpracovávány **za účelem splnění právní povinnosti** (zejména podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě v platném znění apod.). Dále jsou některé osobní údaje zpracovávány v souladu se článkem 6 „GDPR“, a to například plnění smlouvy, oprávněný zájem správce apod. V případě, že ke zpracování není relevantní právní titul, obrátí se škola na zákonné zástupce s žádostí o výslovný, svobodný, konkrétní a informovaný souhlas subjektů údajů (zpravidla v případě zpracování fotografií a údajů za účelem propagace školy apod.). V této souvislosti má subjekt údajů právo na opravu, právo na výmaz, být zapomenut, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a v případě uděleného souhlasu jej vzít zpět. V případě požadavku na uplatnění těchto práv kontaktuje zákonný zástupce vedení školy. Memorandum k GDPR je umístěno na webové stránce školy.

4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

a) zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do školy,

b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte podle §22 odst. 3 písm. b) školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění,

c) informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, předat škole údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno,

d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.

5. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

A) Žák je povinen se ve škole chovat v rámci společenských norem – dodržuje společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupuje zdvořile a ohleduplně. Vyvaruje se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům.

B) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo podle pokynů učitelů a účastní se činností organizovaných školou.

C) Žák se připravuje řádně na vyučování, je povinen mít v pořádku všechny pomůcky potřebné ve vyučování podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů. Pokud připraven není, omlouvá se na počátku vyučovací hodiny učiteli.

D) Při vyučování se žák nezabývá pro výuku zbytečnými činnostmi, chová se tak, aby nenarušoval vzdělávání. Jestliže se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může učitel nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že se bude pod dohledem dále vzdělávat.

E) Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.

F) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí učitelů. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením pracovníků školy a pod jejich dohledem. Žáci mohou ve volné hodině mezi dopoledním a odpoledním vyučováním opustit budovu školy pouze tehdy, pokud k tomu mají souhlas svých rodičů.

G) V jídelně se žák řídí řádem školní jídelny a pokyny učitelů na dohledu. Při jídle dodržuje pravidla kulturního stolování.

H) Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a

činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, k nimž došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák bez zbytečného odkladu pracovníkovi školy.

I) Žák neublíží sobě ani ostatním. Nepodporuje nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus.

J) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit tato kázeňská opatření:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

K) Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení **nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné** zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

L) Dopustí-li se žák jednání podle odstavce K), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

M) Žák nesmí ve škole provádět žádné audio a videozáznamy, stejně tak nesmí ve škole pořizovat fotografie (na školních akcích pouze se svolením učitele).

N) Učitelé stanoví své konzultační hodiny pro setkání s rodiči a žáky. Tyto konzultační hodiny jsou zveřejněny na webových stránkách školy.

6. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

§ 22a

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

§ 22b

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná obvykle v 8,00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7,00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek (uvedeno níže). Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 17,00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat. Může dojít k odlišnému ukončení výuky oproti rozvrhu hodin. V tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena předem rodičům v žákovské knížce nebo v deníčku.

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

0. hod	7,00 – 7,45
1. hod	8,00 – 8,45
2. hod	8,55 – 9,40
3. hod	10,00 – 10,45
4. hod	10,55 – 11,40
5. hod	11,50 – 12,35
6. hod	12,45 – 13,30
7. hod	13,40 – 14,25
8. hod	14,35 – 15,20
9. hod	15,30 – 16,15

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání pracovníků školy, kteří nad nimi zajišťují dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Výdej obědů pro strávníky probíhá od 11,40 hod do 13,45 hodin. Oběd do jídelny se vydává v době od 11.00 hod do 11.30 hod.

3. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením pracovníka školy. Žáci jsou povinni z bezpečnostních a hygienických důvodů nosit v budově školy přezůvky.

4. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

5. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Žáci I. stupně mají podle rozpisu možnost pobývat o velké přestávce v tělocvičně školy. Přecházení z poschodí do poschodí je žákům dovoleno pouze se souhlasem učitele, který na poschodí vykonává dohled.

6. Zákonní zástupci žáků a další osoby projednají ihned po vstupu do budovy školy důvod své návštěvy na sekretariátu školy. Pohyb těchto osob mimo vestibul školy je bez doprovodu pracovníka školy zakázán.

7. V rámci prezenční výuky učitelé a žáci aktivně využívají zvolenou komunikační platformu (Microsoft Teams) a další digitální nástroje, aby si všichni měli možnost osvojit práci s nimi a předešlo se komplikacím při přechodu na vzdělávání distančním způsobem. Ze stejného důvodu učitelé zařazují metody vzdělávání rozvíjející samostatnost žáků, skupinovou spolupráci, ale i schopnost rozvrhnout a zorganizovat si práci, stejně jako relaxovat a aktivně trávit volný čas.

B. Režim při distančním vzdělávání

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy – Microsoft Teams, případně další platformy podle zvážení pedagoga s ohledem na věk žáků) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků (prostřednictvím systému Edookit),
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakazy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

C. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem školy.
2. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ žáků. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do elektronické žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné výjezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
5. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.

D. Docházka žáků do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání – písemně, e-mailem nebo telefonicky. Následně po návratu žáka do školy (do distanční výuky) musí být jeho absence ve výuce písemně omluvena zákonným zástupcem žáka v omluvném listu, elektronické žákovské knížce (deníčku) nejpozději do 2 pracovních dnů od nástupu do školy. V opačném případě budou tyto zameškané hodiny označeny jako neomluvené.

Při podezření na neomluvenou nepřítomnost si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení absence.

Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka učitel daného předmětu, na 1 den uvolňuje žáka třídní učitel.

Při předem známé absenci delší než 1 den (např. rodinná rekreace) oznámí zákonný zástupce žáka tuto absenci písemně nebo e-mailem ředitelství školy (nejpozději 2 dny před konáním akce).

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na základě písemné žádosti jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

E. Pracovníci školy

1. Učitelé věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbají, aby se zdravý vývoj žáků nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o žákovi. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Pravidelně a soustavně informují zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu.

Třídní učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na základě písemné žádosti rodičů umožní žákovi odejít z vyučování. Není přípustné uvolnit žáka z vyučování, pokud o to rodiče žádají telefonicky, e-mailem či faxem.

2. Po skončení poslední vyučovací hodiny učitel překontroluje pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Učitel odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Třídní knihu odnáší do sborovny. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned učiteli.

4. Učitelé mají povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních žáků a zajistit pro něho dohled zletilé osoby.

5. Žákům je zakázáno ve škole manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.

6. Při výuce v tělocvičně, v dílnách, na pozemcích, v laboratoři dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Učitelé daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ žáků se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

7. Větrání v učebnách otevřením velkých oken probíhá pouze za přítomnosti učitelů především ve vyučovacích hodinách. O přestávkách jsou z bezpečnostních důvodů velká okna uzavřena.

8. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je pracovníky školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

9. Šatny s odloženými svrsky žáků jsou během dne uzamčeny, klíče od šaten mají žáci pověřeni třídním učitelem. Třídní učitelé pověří žáky tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 hodin i průběžně během výuky školník.

10. Po poslední vyučovací hodině učitelé předávají žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádějí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. V těchto prostorách vykonávají učitelé nad žáky dohled.

11. Pracovníci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Učitelé sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány ve školní matrice tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu učitelé poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, případně zajistí ošetření žáka lékařem. Prostředky první pomoci jsou uloženy ve sborovně školy, v kabinetu tělesné výchovy, kabinetu chemie a ve školní družině. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

12. Pokyny v oblasti primární prevence rizikového chování u žáků ve školách

Všem osobám je ve vnějších i vnitřních prostorách školy, v průběhu výuky a na školních akcích zakázáno užívat návykové látky (tabákové výrobky, elektronické cigarety, alkohol, omamné a psychotropní látky), ve škole s nimi manipulovat, distribuovat je, přechovávat, šířit a propagovat tyto látky. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

(a) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

(b) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

(c) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin či provinění přikazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

(d) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodu (a).

Sankce vůči žákům související s konzumací návykových látek v prostorách školy nebo v rámci akcí pořádaných školou:

1) užívání tabákových výrobků, elektronické cigarety – po projednání v pedagogické radě důtka ředitele školy případně následně snížený stupeň z chování,

2) konzumace alkoholu a navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů – po projednání v pedagogické radě důtka ředitele školy případně následně snížený stupeň z chování,

3) užívání, distribuce a přechovávání omamných a psychotropních látek (OPL), vstup do školy pod jejich vlivem - po projednání v pedagogické radě důtka ředitele školy případně následně snížený stupeň z chování.

13. Žáci ihned upozorní učitele, třídního učitele, výchovného poradce nebo metodika prevence na jakékoliv projevy šikanování. Lze k tomu využít i schránku důvěry ve vestibulu školy.

14. Pracovníci školy jsou povinni zajistit ochranu žáků před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Podmínky, způsoby a metodika postupu proti těmto jevům jsou zpracovány v Minimálním preventivním programu školy (k dispozici je ve vestibulu školy, na webové stránce školy).

IV. Školní poradenské pracoviště

1. Naše škola nabízí komplexní poradenské služby, které zajišťuje poradenský tým odborníků ve složení výchovná poradkyně, školní psycholog, školní metodik prevence sociálně nežádoucích jevů a speciální pedagog.

2. Poradenské pracoviště může:

- vést ve spolupráci s učitelem/učitelkou třídnické hodiny;
- poskytnout úvodní poradenskou konzultaci dítěti, které ho samo vyhledá;
- poskytnout krizovou intervenci dítěti, které se ocitne v psychicky mimořádně náročné situaci;
- vytvářet podmínky k maximálnímu využití potenciálu dítěte;
- provádět opatření k posílení pozitivní atmosféry ve škole a ve třídách (včetně diagnostiky vztahů mezi žáky v třídním kolektivu);
- provádět anonymní anketní šetření a průzkumy ve škole (vztah žáků k vyučovacím předmětům, výskyt sociálně-patologických jevů apod.) a konzultovat zjištěné údaje v rámci školního poradenského pracoviště, s vedením školy, s třídním učitelem, a to při důsledném zachování anonymity žáků;
- spolupracovat s učiteli při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a žáků mimořádně nadaných.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy a s majetkem vlastním ze strany žáků

1. U každého vědomého poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn učitele, který zajistí jejich úschovu. Žákům je zakázáno vnášet do školy věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví (např. zbraně).

4. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Při ztrátě nebo poškození učebnice a učebních textů požaduje škola adekvátní náhradu.

5. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...). Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce se zákonným zástupcem žáka..

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Tato pravidla tvoří přílohu Školního řádu, pro svoji rozsáhlost jsou uvedena ve směrnici označené jako Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Závěrečná ustanovení

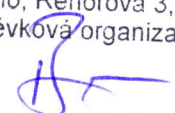
1. Školní řád nabývá účinnosti dnem: 8. 10. 2020.
2. Přílohou školního řádu je Vnitřní řád školní družiny.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: sekretariát školy, vestibul školy, webová stránka školy.
4. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na provozní poradě dne 5. 10. 2020.
5. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 8. 10. 2020 a následně každý začátek školního roku, toto seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v elektronické žákovské knížce, řád je pro ně zpřístupněn na sekretariátu školy, ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.
7. Školní řád byl včetně své přílohy – Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – projednán školskou radou dne 7. 10. 2020.

V Brně dne 5. 10. 2020

ZÁKLADNÍ ŠKOLA,

Brno, Řehořova 3,
příspěvková organizace



Mgr. Josef Binek
ředitel školy

